

Додаток № 35
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОТРИМАННЯ / НЕОТРИМАННЯ ВИПЛАТ,
ПЕРЕБУВАННЯ / НЕПЕРЕБУВАННЯ НА ОБЛІКУ У ВІДДІЛІ З ПИТАНЬ
ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ,
ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ІНШИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Законодавство України.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Підзаконні нормативно-правові акти.
6	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Положення про департамент соціальної політики Кропивницької міської ради, затверджене рішенням Кропивницької міської ради від 09.02.2023 № 1475.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Паспорт громадянина України. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Пільгове посвідчення (за наявності).
9	Спосіб подання документів	Особа або її законний представник подає пакет документів особисто.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Одержання довідки.

14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
----	---	-----------

Директор департаменту

Юлія БОБК